



**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯД РЕСПУБЛИКИ ТРАНСПОРТЫН ЭЛНЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮҮЖЭЭЛЭЙН ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО**

БҮРЯД УЛАСЫН ТӨЛӨӨЛӨӨГШӨН БА БҮРЯД УЛАСЫН ЗАСАГЫН ЗАЛГААЛ
ЗЭВЭГ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСЫН ТӨЛӨӨЛӨГШӨН БА БҮРЯД УЛАСЫН ЗАСАГЫН ЗАЛГААЛ
ХУЛИГА ШИДЭХЭЭР ХҮҮЖЭЭЛЭЙН РЕЕСТРЭЗ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА
ИХЭМЖИГ
ПРИКАЗ
№ 032024327
« 18 » 11 20 24 г. № 217

07 09.10.2024

г. Улан-Удэ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановления Правительства Республики Бурятия от 13.02.2024 № 70 «О мерах по реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303 «Об утверждении Положения о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Бурятия», в соответствии с Положением о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от

09.10.2007 № 303, постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.07.2012 № 032012238);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 30.07.2013 № 125 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.08.2013 № 032013303);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 08.11.2013 № 204 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об

утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.11.2013 № 032013470);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 19.01.2016 № 03 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 11.02.2016 № 032016039);

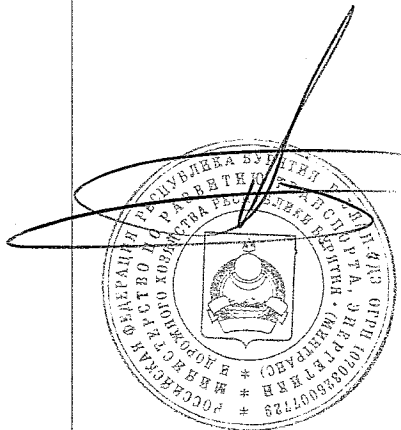
- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 10.11.2017 № 159 «О внесении изменения в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.11.2017 № 032017408);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 01.02.2019 № 15 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 22.06.2012 № 59 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата

разрешения, переоформлению разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.02.2019 № 032019066).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Горе

Асалханов А.А.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия» (далее - Услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, или физические лица, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – заявители, Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным

регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия.

Наименование органа государственной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия (далее – разрешение).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (далее – региональный реестр перевозчиков)

Результат предоставления Услуги (уведомление о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Аннулирование действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре перевозчиков.

Результат предоставления Услуги (уведомление об аннулировании разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре перевозчиков

Результат предоставления Услуги (уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или об отказе в предоставлении государственной услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.4. Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги (выписка из регионального реестра перевозчиков или уведомление об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги (уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет шесть рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" <https://автодор03.рф/>, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченный орган, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.14. На сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.15. На сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами её предоставления:

Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия:

Вариант 1. Физическое лицо, лично.

Вариант 2. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 5. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 6. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия:

Вариант 7. Физическое лицо, лично.

Вариант 8. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 9. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 10. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 11. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 12. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков:

Вариант 13. Физическое лицо, лично.

Вариант 14. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 15. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 16. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 17. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 18. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков:

Вариант 19. Физическое лицо, лично.

Вариант 20. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 21. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 22. Юридическое лицо, от имени которого обратился

представитель по доверенности

Вариант 23. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 24. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Вариант 25. Физическое лицо, лично.

Вариант 26. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 27. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 28. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 29. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 30. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования, и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1

3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.3. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия договора со службой заказа легкового такси;
- б) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае подачи заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг);
- в) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае подачи заявления в уполномоченный орган).

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и

документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.7. В случае подачи заявления непосредственно в уполномоченный орган для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел по РБ – справка о наличии (отсутствии) судимости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.8. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) физическое лицо не соответствует требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

г) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

3.2.11. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.12. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.13. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

б) копия договора со службой заказа легкового такси;

в) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае подачи заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг);

г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае подачи заявления в уполномоченный орган).

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.14. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.15. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.17. В случае подачи заявления непосредственно в уполномоченный орган для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел по РБ – справка о наличии (отсутствии) судимости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.18. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по

основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) физическое лицо не соответствует требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

г) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.19. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.20. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

3.2.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат

предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.22. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.23. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.24. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.25. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.27. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.28. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности.

3.2.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня

получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.30. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 4

3.2.31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.32. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.33. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.34. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

- в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.35. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.36. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.37. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.40. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 5

3.2.41. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.42. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.43. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.44. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.45. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.46. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.48. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.50. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 6

3.2.51. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о предоставлении разрешения, которая размещается в региональном реестре перевозчиков (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.52. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.53. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.54. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

в) уполномоченный орган не уполномочен выдавать разрешение в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2.55. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.56. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.58. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

г) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.60. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 7

3.2.61. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.62. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.63. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.64. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.65. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.66. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.67. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.68. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.69. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 8

3.2.70. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.72. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов),

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.73. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.74. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.75. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) государственной услуги

3.2.76. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;

- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.77. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.78. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 9

3.2.79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.80. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.2.81. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ, заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.82. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- в) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.83. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.84. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.85. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.86. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

д) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности.

3.2.87. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.88. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 10

3.2.89. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.90. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.91. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.92. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

в) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.93. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.94. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.95. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.96. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

д) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого

3.2.97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.98. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и

муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 11

3.2.99. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.100. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.101. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.102. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.103. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.104. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.105. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.106. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.107. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.108. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 12

3.2.109. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись об аннулировании разрешения (результат предоставляется в форме уведомления об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.110. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.2.111. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.112. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.113. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.114. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.116. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.117. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.118. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 13

3.2.119. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр

перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.120. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.121. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- б) копия водительского удостоверения (в случае замены водительского удостоверения);
- в) копия договора со службой заказа легкового такси (в случае заключения нового договора со службой заказа легкового такси);
- г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.122. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.123. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.124. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.125. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.126. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.127. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о

предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 14

3.2.128. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.129. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.130. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

б) копия водительского удостоверения (в случае замены водительского удостоверения);

в) копия договора со службой заказа легкового такси (в случае заключения нового договора со службой заказа легкового такси);

г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе);

д) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.131. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.132. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.133. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.134. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.135. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.136. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 15

3.2.137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.138. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.139. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае изменения таких сведений);

б) копия документа, подтверждающего изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица (в случае изменения адреса и (или) места нахождения юридического лица);

в) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.140. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.141. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.142. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.143. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.144. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого без доверенности.

3.2.145. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.146. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 16

3.2.147. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.148. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.149. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае изменения таких сведений);

б) копия документа, подтверждающего изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица (в случае изменения адреса и (или) места нахождения юридического лица);

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.150. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.151. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.152. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.153. Для получения государственной услуги необходимо

направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.154. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.155. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.156. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 17

3.2.157. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в

региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.158. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.159. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае изменения таких сведений);
- б) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в случае изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- в) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.160. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.161. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.162. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.163. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.164. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.165. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.166. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 18

3.2.167. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.168. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.169. Для получения государственной услуги Заявитель

представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае изменения таких сведений);

б) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в случае изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.170. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.171. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.172. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.173. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.174. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.175. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.176. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

3.2.177. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.178. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.179. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.180. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.181. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.182. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.183. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.184. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.185. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 20

3.2.186. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.187. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.188. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.189. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.190. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.191. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.192. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.193. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.194. Результаты предоставления Услуги могут быть получены

почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 21

3.2.195. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.196. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.197. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной

подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.198. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.199. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.200. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.201. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.202. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

3.2.203. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.204. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 22

3.2.205. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.206. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.207. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.208. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.209. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.210. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе

составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.211. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.212. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого.

3.2.213. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.214. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 23

3.2.215. Максимальный срок предоставления варианта

государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.216. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.217. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.218. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.219. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.220. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.221. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.222. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.223. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.224. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 24

3.2.225. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.226. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.227. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 6.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.228. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.229. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.230. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.231. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.232. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.233. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.234. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 25

3.2.235. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.236. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.237. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие печатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.238. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.239. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.240. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.241. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки.

3.2.242. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.243. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 26

3.2.244. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.245. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.246. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.247. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.248. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.249. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.250. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.251. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.252. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 27

3.2.253. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.254. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.255. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.256. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.257. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.258. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.259. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.260. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих

оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки.

3.2.261. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.262. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 28

3.2.263. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.264. Перечень административных процедур, предусмотренных

настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.265. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.266. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.267. Государственная услуга предусматривает возможность приема

запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.268. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.269. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.270. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.271. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.272. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 29

3.2.273. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.274. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.275. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.276. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.277. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.278. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.279. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.280. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки.

3.2.281. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.282. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 30

3.2.283. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.284. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.285. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.286. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.287. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.288. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.289. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.290. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.291. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.392. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа или иными должностными лицами уполномоченного органа по поручению руководителя уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Периодичность осуществления плановых проверок определяется годовым планом уполномоченного органа.

4.3. Внеплановая проверка проводится по инициативе руководителя уполномоченного органа или на основании поступивших обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению

возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/>, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет" <https://автодор03.рф/>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя

N п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия»			
1.	Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель	
2.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности	
3.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия»			
4.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель	
5.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности	

6.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя	
Результат предоставления государственной услуги: «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»			
7.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель	
8.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности	
9.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя	
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»			
10.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель	
11.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности	
12.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя	
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»			
13.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель	

14.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
15.	Заявитель обратился самостоятельно	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия»		
1.	Физическое лицо, лично	
2.	Физическое лицо, через представителя	
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	
5.	Индивидуальный предприниматель, лично	
6.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия»		
7.	Физическое лицо, лично	
8.	Физическое лицо, через представителя	
9.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	
10.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	

11.	Индивидуальный предприниматель, лично
12.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»	
13.	Физическое лицо, лично
14.	Физическое лицо, через представителя
15.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
16.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
17.	Индивидуальный предприниматель, лично
18.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»	
19.	Физическое лицо, лично
20.	Физическое лицо, через представителя
21.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
22.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
23.	Индивидуальный предприниматель, лично
24.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях"	
25.	Физическое лицо, лично
26.	Физическое лицо, через представителя
27.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
28.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
29.	Индивидуальный предприниматель, лично
30.	Индивидуальный предприниматель, через представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Республики Бурятия

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); срок действия разрешения (срок, на который физическое лицо планирует получить разрешение (до 5 лет))

(номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

(номера записей в региональном реестре легковых такси Республики Бурятия, содержащих сведения о

легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

По результатам рассмотрения заявления прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия*

*В случае необходимости предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, необходимо указать способ ее направления).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров прилагаемых документов):

- 1.
- 2.
- ...

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Республики Бурятия

Прошу аннулировать действие разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики
Бурятия

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя,
отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения
заявителю)

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

По результатам рассмотрения заявления прошу предоставить выписку из
регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия*

*В случае необходимости предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики
Бурятия, необходимо указать способ ее направления).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров прилагаемых документов):

1.
2.
...

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики
Бурятия

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Республики Бурятия В
отношении _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

(измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица); сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения))

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

По результатам рассмотрения заявления прошу предоставить выписку из
регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия*

* - в случае необходимости предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, необходимо указать способ ее направления)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров прилагаемых документов):

1.

2.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики
Бурятия

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Республики Бурятия В
отношении _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

(измененные адрес и (или) место нахождения юридического лица (в случае из изменения); измененные фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица (в случае из изменения); номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения физического лица (в случае его замены); измененный(ые) номер(а) записи(ей) в региональном реестре легковых такси Республики Бурятия, содержащей(их) сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра (в случае его/их изменения); реквизиты нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц, в случае его заключения))

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

По результатам рассмотрения заявления прошу предоставить выписку из
регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия*

* - в случае необходимости предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, необходимо указать способ ее направления)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров прилагаемых документов):

1.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Республики Бурятия

Прошу выдать выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Республики Бурятия в отношении _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства- индивидуального предпринимателя или физического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Бурятия, содержащей сведения о
предоставлении разрешения перевозчику)

(способ направления выписки заявителю)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(наименование или ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о (об) _____

(удовлетворении, отказе в удовлетворении, выявлении нарушений при рассмотрении)

заявления _____

(дата и номер заявления)

о _____

(предоставлении, аннулировании действия)

разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Республики БурятияНастоящим, уведомляем о том, что уполномоченным органом принято решение о
(об) _____

(предоставлении/отказе в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Бурятия; аннулировании/отказе в аннулировании действия
разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики
Бурятия; возврате на доработку заявления, в связи с выявленными нарушениями и (или) отсутствием необходимых
документов)_____
(в случае отказа в
удовлетворении заявления, указывается мотивированное обоснование причин отказа и

ссылка на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа; в случае

выявления нарушений и (или) отсутствия необходимых документов, указываются нарушения и (или)

документы, которые необходимо устранить и (или) представить в двадцатидневный срок)

(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

(наименование или ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о (об) _____

(удовлетворении, отказе в удовлетворении, выявлении нарушений при рассмотрении)

(заявления; уведомления; дата, номер заявления; дата, номер уведомления)

о _____

(внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия; предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия)

Настоящим, уведомляем о том, что уполномоченным органом принято решение о
(об) _____

(внесении/отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

Республики Бурятия; предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Бурятия; возврате на доработку заявления/уведомления, в связи с выявленными нарушениями и (или) отсутствием необходимых документов)

(в случае отказа в

удовлетворении заявления/уведомления, указывается мотивированное обоснование

причин отказа и ссылка на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для_____
отказа; в случае выявления нарушений и (или) отсутствия необходимых документов, указываются_____
нарушения и (или) документы, которые необходимо устранить и (или) представить в двадцатидневный срок)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки

(указываются опечатки и (или) ошибки)

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

(указываются документы, выданные в результате предоставления государственной услуги)

В ОТНОШЕНИИ

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства- индивидуального предпринимателя или физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».